

12.9.2019

Bokföringsenheter samt statliga fonder utanför budgeten och Servicecentret för statens ekonomi- och personalförvaltning

## Uppgifts- och ansvarsfördelning inom löneräkning mellan servicecentret samt bokföringsenheterna och fonderna

Uppgifts- och ansvarsfördelningen inom löneräkning mellan servicecentret samt bokföringsenheterna och fonderna fastställs genom Statskontorets föreskrift. Personalförvaltningens giltiga tabell över ansvarsfördelning och Statskontorets föreskrift om den VK/14/00.00.01.06.00/2019 gavs den 1 januari 2019. I föreskriften fästes vikt vid inkomstregistrets inverkan på tabellen över ansvarsfördelning.

I personalförvaltningens tabell över ansvarsfördelning av basservicen kommer inte från den 1 oktober 2019 sådana ändringar att ske som påverkar arbetsfördelningen hos Palkeet och ämbetsverken. För löneräkningens ansvarsfördelning gäller förflyttningar av uppgifter i tabellen över ansvarsfördelning och uppdatering av några termer. Ändringar som berör basservicen gäller främst en översikt av de termer som används. Möjligheterna till tilläggstjänster har utökats och innehållet och detaljerna i tidigare tilläggstjänster har precisats.

### Ikraftträdande

Statskontorets föreskrift om uppgifts- och ansvarsfördelning inom löneräkning mellan servicecentret samt bokföringsenheterna och fonderna (VK/883/00.00.01.06.00/2019) träder i kraft 1.10.2019.

Divisionschef

Lasse Skog

Biträdande direktör

Tanja Wistbacka

För kännedom

Statens revisionsverk

Finansministeriet, budgetavdelningen

12.9.2019

## Ändringar

Nedan sammanfattas ändringarna i ansvarsfördelningen löneberäkning och och personelförvaltningens dess basservice och tilläggstjänster. Ansvarsfördelningen framgår av tabellen över ansvarsfördelning.

### Löneräkning

- Partiell sjukledighet
  - o Uppgifter överförda från punkten Partiell sjukledighet (1.2.14.5.2. – 1.2.14.5.3.) till punkten förlängd arbetstid och partiell sjukledighet (1.1.3.)
- Avräkningar
  - o Hantering av avräkning av pensionsavgifter samt olycksfalls- och arbetslöshetsförsäkringsavgifter (1.2.25.2)
  - o Granskning och godkännande av avräkningar och fakturor (1.2.25.5)
- Upprättande och sändning av rapporter till intressentgrupper
  - o Hantering av skattekontot i fråga om arbetsgivarprestationer (1.2.26.9)

### Hantering av anställningsförhållande

- Uppgifter överförda från punkten *Partiell sjukledighet* (1.1.3) till punkten förlängd arbetstid och *partiell sjukledighet* (1.2.14.5.).

### Tilläggstjänster

#### Tidshantering

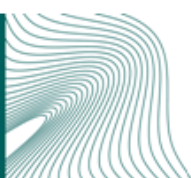
- Tillägg av utomstående personers uppgifter i Tidshanteringen
  - o Uppdaterad tjänst *Tillägg av utomstående personers uppgifter i Tidshanteringen (rör ämbetsverk som har eKieku-stämplar i bruk)* (1.11.1)

*Övriga poster än lagstadgade poster som tas ut från lönen*

- o Uppdaterad i rubriken I stället för rubriken *Löneräkning, Övriga poster än lagstadgade poster som tas ut från lönen (2)*

#### Löntagarens rådgivningstjänst

- Introduktion
  - o Uppdaterad tjänst *Informerar nya anställda om gemensamma kurser om användningen av Kieku. Dessa ordnas en gång i månaden av Palkeet* (4.1.1.)



12.9.2019

- Uppdaterad tjänst Nya anställdas introduktion i användningen av Kieku ur löntagarens synvinkel i gemensamma kurser som ordnas en gång i månaden (4.1.2.)
- Råd och anvisningar
  - Texten i tjänsten uppdaterad *Palkeet ger anvisningar och råd i tekniska frågor (bl.a. lagring i portalen) som gäller löntagarens egna anställningsförhållande.* (4.2.2.)
- Behandling av frånvaro
  - Texten i tjänsten uppdaterad gällande behandling av frånvaro *Tolkningsansvaret av avtal i oklara situationer* (4.3.1.)
  - Texten i tjänsten uppdaterad Rådgivning för löntagare om frågor om frånvaro och vid behov i samarbete med kunden utreda oklara situationer som kräver tolkning (4.3.2.)
- Semestrar
  - *Tolkningsansvaret av avtal i oklara situationer* (4.4.1.)
- *Rådgivning för löntagare om frågor gällande semestrar och vid behov i samarbete med kunden utreda oklara situationer som kräver tolkning* (4.4.2.)
- Avslutande av ett tjänsteförhållande
  - *I samband med övergång till pension utskrift, undertecknande av ett intyg om avslutad anställning och sändande av intyget till Kevala och på begäran till huvudanvändaren löntagaren* (4.6.2.)
- Löneräkning
  - *Löntagarna lämnar sina ändringsskattkort direkt till Palkeet eller meddelar om en förhöjning av skatteprocenten på eget initiativ* (4.7.1.)
- Rådgivningstjänster
  - *Löntagaren meddelar ändringar av personuppgifter till Palkeet om de inte själva lyckats göra ändringarna via portalen. En ändringsbegäran ska överlämnas i ett sådant format att begäran vid behov senare kan verifieras.* (4.8.1)
  - *Lagring av ändringar i personuppgifterna (namn, adress, bankkonto) gällande de uppgifter som inte kunde göras via portalen* (4.8.2.)
  - *Sändning av löneintyg, utdrag ur namnregistret och annan eventuell utredning till löntagaren* (4.8.3)
- *5 Chefens och HR-expertens tilläggstjänst*

